

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimisoivä
3.4.2020

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Vuolle Settlementti ry. / Vuolle Poikien Talo</p> <p>Osoite Nahkatehtaankatu 2, 90130 Oulu</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) vuolle.vuolleoulu.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Jussi Markus</p> <p>Osoite Isokatu 41 A13</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 045 7261264</p>
3 Rekisterin nimi	Henkilötietorekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Toiminnassa mukana olevista henkilöstä käytämme nimikettä kävijä. Tämä siitä syystä, että haluamme käytetyllä termillä korostaa toimintamme olevan matalankynnyksen järjestölähtöistä, vapaaehtoisuuteen perustuvaa toimintaan ja siihen voi osallistua myös anonymisti.</p> <p>Toiminnasta tiedottamista varten keräämme kävijöiltä yksilöitäviä tietoja kuten etu- ja sukunimi sekä syntymävuosi. Näiden tietojen luovuttaminen on vapaaehtoista, mutta toivottavaa yhteydenpidon helpottamiseksi. Lisäksi keräämme kävijän salliessa yksilöintitietoja tukisuhteen hoitamiseen sekä yksilöimättömiä tietoja toiminnan kehittämiseen ja määrälliseen osoittamiseen.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Henkilöiden yksilöintitiedot: Etunimi ja sukunimi sekä kävijän itsensä määrittämä yhteystieto (sähköposti, puhelinnumero) sekä syntymävuosi. Lisäksi rekisteriin kootaan tietoa mihin toimintoihin kävijä osallistuu sekä tarvittaessa tietoa käydyistä keskusteluista. Tietoa säilytetään kaksi vuotta sen jälkeen, kun asiakas jää pois Poikien Talon toiminnoista. Seksuaaliväkivaltatyön osalta tietoja säilytetään viisi vuotta tukisuhteen päättymisen jälkeen.</p> <p>Poikien Talo ylläpitää postituslistaa, joka sisältää asiantuntija - ja yhteistyöverkoston sähköpostiosoitteita kuukausikirjeitä ja toiminnasta tiedottamista varten. Sähköpostiosoitteet säilytetään siihen asti, kunnes henkilö ilmoittaa halunsa poistua kyseiseltä listalta.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Kävijöiden tiedot kerätään henkilökohtaisesti Poikien Talon toimintaan mukaan tulevilta nuorilta, joko tutustumiskäynnillä tai tarvittaessa. Tietojen antaminen on vapaaehtoista, mutta suotavaa. Verkoston sähköpostiosoitteet kerätään postituslistalle haluavilta heidän toiveiden mukaan.</p>

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilön tietoja ei luovuteta ulkopuolisille. Järjestelmien ylläpitäjillä on oikeudet tietoihin sekä niiden luovuttamiselle kirjallisena asianomaiselle henkilökohtaisesti tämän niin toivoessa.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista aineistoa ei säilytetä. Poikien Talolla on käytössä tietoturva-astia, johon yhteystietoja sisältävät materiaalit laitetaan odottamaan oikeaoppista hävitystä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Yksilöintitietoja sisältävät dokumentit säilytetään salasanalla suojatussa Sofia-tietojärjestelmässä. Muut sähköiset dokumentit, jotka sisältävät toiminnan määrää kuvaavia asiakastietoja säilytetään sähköisessä dokumenttipankissa Vuolteen sisäisessä suojatussa verkossa, joka on ulkopuolisilta tahoilta salasanalla suojattu.</p> <p>Työntekijöillä on käytössä henkilökohtaiset salasanalla varmistetut puhelimet joihin tallennetaan puhelinnumeroita yhteydenpidon helpottamiseksi. Puhelinnumerot tallentuvat salasanalla varmistettuun pilvipalveluun.</p>